

Praktikumsbescheinigung

Betriebspraktikum im gymnasialen Bildungsgang der Sekundarstufe II,
Erlass Berufs- und Studienorientierung an Schulen, ABI. 7/15

Die Schülerin / der Schüler (Name, Vorname)

geb. am _____ hat im Zeitraum von/bis _____

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von _____ Stunden bei folgendem Betrieb bzw. folgender
Einrichtung ein Praktikum absolviert:

| |
|---|
| _____ _____ _____ (ggf. Stempel) |
|---|

Fehlzeiten: insgesamt _____ Tage, davon _____ entschuldigt und _____ unentschuldigt sowie _____ verspätet

Folgende **Arbeitsbereiche und/oder Berufsfelder** hat er/sie im Praktikum hauptsächlich erkundet:

Folgende **Kenntnisse und/oder Fähigkeiten** hat er/sie im Praktikum erworben:

für die Praktikumsstelle:

Datum

Unterschrift

für die Schule:

Datum

Unterschrift / Schulstempel

Für die Hand der Schülerin / des Schülers

Für die Schülerin/den Schüler wäre es hilfreich, wenn Sie sie/ihn bei der Reflexion des Praktikums unterstützen würden und das angeführte Kompetenzraster ausfüllen. Dies ist selbstverständlich freiwillig und nur für die Hand der Schülerin/des Schülers bestimmt.

Beurteilung (Mehrfachnennungen sind möglich):

| | | | | |
|-------------------------|--|---|--|---|
| Motivation / Interesse | <input type="checkbox"/> geht mit Begeisterung an Aufgaben heran | <input type="checkbox"/> arbeitet konzentriert und strengt sich an | <input type="checkbox"/> arbeitet meist nur laut Vorgaben | <input type="checkbox"/> wurde nicht deutlich, weil |
| Auffassungsgabe | <input type="checkbox"/> versteht nach kurzen Erläuterungen | <input type="checkbox"/> versteht nach ausführlichen Erläuterungen | <input type="checkbox"/> braucht wiederholte Anleitungen | <input type="checkbox"/> findet keinen Zugang, weil |
| Eigeninitiative | <input type="checkbox"/> sieht, was zu tun ist | <input type="checkbox"/> braucht einen Anstoß und arbeitet dann selbständig | <input type="checkbox"/> wartet auf Anweisungen | <input type="checkbox"/> braucht viel Unterstützung, weil |
| Zuverlässigkeit | <input type="checkbox"/> beachtet immer aller Regeln und Vorgaben | <input type="checkbox"/> beachtet weitgehend Regeln und Vorgaben | <input type="checkbox"/> sollte sich mehr mit dem Sinn von Regeln und Vorgaben auseinandersetzen | <input type="checkbox"/> ist schwer einzuschätzen, weil |
| Sorgfalt | <input type="checkbox"/> sehr sorgsam im Umgang mit den Materialien und Aufgaben | <input type="checkbox"/> sorgsam im Umgang mit den Materialien und Aufgaben | <input type="checkbox"/> braucht für den erprobten Bereich mehr Sorgfalt | <input type="checkbox"/> wurde nicht deutlich, weil |
| Belastbarkeit | <input type="checkbox"/> arbeitet auch bei Schwierigkeiten an der Aufgabe weiter | <input type="checkbox"/> bringt Aufgaben zu Ende | <input type="checkbox"/> braucht Verstärkung und Ermunterung | <input type="checkbox"/> unterschiedlich, weil |
| Teamfähigkeit | <input type="checkbox"/> kann sehr gut mit anderen zusammenarbeiten | <input type="checkbox"/> bearbeitet Aufgaben mit anderen zusammen | <input type="checkbox"/> arbeitet besser alleine | <input type="checkbox"/> ist schwer einzuschätzen, weil |
| Respektvoller Umgang | <input type="checkbox"/> ist sehr freundlich und höflich im Umgang mit anderen | <input type="checkbox"/> ist freundlich und höflich im Umgang mit anderen | <input type="checkbox"/> muss die Bedürfnisse anderer mehr beachten | <input type="checkbox"/> wurde nicht deutlich, weil |
| Kommunikationsfähigkeit | <input type="checkbox"/> geht offen auf andere zu, spricht sie an und hört zu | <input type="checkbox"/> beteiligt sich auf Ansprache an Gesprächen | <input type="checkbox"/> ist sehr zurückhaltend | <input type="checkbox"/> ist schwer einzuschätzen, weil |

(Tabelle in Anlehnung an Vorlagen der Bundesarbeitsgemeinschaft Berufswahlpass)

Persönlicher Hinweis für die Schülerin / den Schüler:

Praktikumsstelle (Betrieb/Einrichtung, ggf. Stempel):

Datum

Unterschrift