

Praktikumsbescheinigung

Betriebspraktikum im gymnasialen Bildungsgang der Sekundarstufe II

Verordnung für berufliche Orientierung in Schulen (VOBO) 08/2018

Die Schülerin/Der Schüler

(Name, Vorname)

hat im Zeitraum von/bis

bei folgendem Betrieb ein **zweiwöchiges Betriebspraktikum** absolviert:

Praktikumsstelle (Betrieb/Einrichtung, ggf. Stempel):

Fehlzeiten: insgesamt ____ Tage, davon ____ entschuldigt und ____ unentschuldigt sowie ____ verspätet

Folgende **Arbeitsbereiche und/oder Berufsfelder** hat sie/er im Praktikum hauptsächlich erkundet:

Folgende **Kenntnisse und/oder Fähigkeiten** hat sie/er im Praktikum erworben:

Beurteilung der Schülerin/des Schülers (Mehrfachnennungen sind möglich):

Motivation / Interesse	☐ geht mit Begeisterung an Aufgaben heran	☐ arbeitet konzentriert und strengt sich an	☐ arbeitet meist nur laut Vorgaben	☐ wurde nicht deutlich, weil
Auffassungsgabe	☐ versteht nach kurzen Erläuterungen	☐ versteht nach ausführlichen Erläuterungen	☐ braucht wiederholte Anleitungen	☐ findet keinen Zugang, weil
Eigeninitiative	☐ sieht, was zu tun ist	☐ braucht einen Anstoß und arbeitet dann selbständig	☐ wartet auf Anweisungen	☐ braucht viel Unterstützung, weil
Zuverlässigkeit	☐ beachtet immer alle Regeln und Vorgaben	☐ beachtet weitgehend Regeln und Vorgaben	☐ sollte sich mehr mit dem Sinn von Regeln und Vorgaben auseinandersetzen	☐ ist schwer einzuschätzen, weil
Sorgfalt	☐ sehr sorgsam im Umgang mit den Materialien und Aufgaben	☐ sorgsam im Umgang mit den Materialien und Aufgaben	☐ braucht für den erprobten Bereich mehr Sorgfalt	☐ wurde nicht deutlich, weil
Belastbarkeit	☐ arbeitet auch bei Schwierigkeiten an der Aufgabe weiter	☐ bringt Aufgaben zu Ende	☐ braucht Verstärkung und Ermunterung	☐ unterschiedlich, weil
Teamfähigkeit	☐ kann sehr gut mit anderen zusammenarbeiten	☐ bearbeitet Aufgaben mit anderen zusammen	☐ arbeitet besser alleine	☐ ist schwer einzuschätzen, weil
Respektvoller Umgang	☐ ist sehr freundlich und höflich im Umgang mit anderen	☐ ist freundlich und höflich im Umgang mit anderen	☐ muss die Bedürfnisse anderer mehr beachten	☐ wurde nicht deutlich, weil
Kommunikationsfähigkeit	☐ geht offen auf andere zu, spricht sie an und hört zu	☐ beteiligt sich auf Ansprache an Gesprächen	☐ ist sehr zurückhaltend	☐ ist schwer einzuschätzen, weil

(Tabelle in Anlehnung an Vorlagen der Bundesarbeitsgemeinschaft Berufswahlpass)

Persönlicher Hinweis für die Schülerin/den Schüler:

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift/Firmenstempel

.....
Ort/Datum

.....
Unterschrift der Lehrkraft/Schulstempel